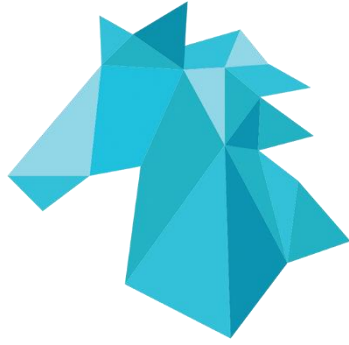




BALANCED SCORE

خطة تدريب قسم الموارد البشرية

10-1



نماذج الموارد البشرية:

1	النماذج الإدارية العامة
2	التخطيط للاحتياجات من الموظفين وإختيار المرشحين
3	التوظيف والتعاقد
4	ملفات وسجلات الموظفين والدوام الرسمي
5	الرواتب والأجور والعمل الإضافي والقروض والكفالات
6	التدريب والانتداب
7	الانتقال والسكن والمواصلات
8	الإجازات وتذاكر السفر
9	الرعاية الطبية
10	الإجراءات التأديبية وإنهاء الخدمات



Section 1

النماذج الإدارية العامة	
1	نموذج القرار الإداري العام
2	نموذج إقرار استلام دليل الموارد البشرية
3	نموذج إقرار استلام لائحة العمل والعمال النظامية ولائحة المكافآت والجزاءات
4	نموذج سجل توزيع دليل الموارد البشرية وتعديلاته
5	نموذج مقترحات تعديل وتطوير دليل الموارد البشرية ولوائح العمل
6	نموذج مقترحات الموظفين العامة
7	نموذج بطاقة هوية موظف
8	نموذج بطاقة الزائر
9	نموذج خطاب تكريم الموظف
10	نموذج طلب الحصول على المساعدات التعليمية
11	نموذج خطاب التظلم
12	نموذج خطاب تعريف بالموظف
13	نموذج مذكرة داخلية
14	نموذج تفويض الصلاحيات
15	نموذج طلب عهدة مؤقتة لإنجاز المعاملات الحكومية
16	نموذج كشف المصاريف الإدارية
17	نموذج تحديث بيانات الموظف
18	نموذج بلاغ هروب عامل