

## **الجزء الخامس: الانترنٰت والبريد الالكتروني**

---

### **التعامل مع الانترنٰت**

---



## الهدف العام:

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على كتساب المهارات الأساسية للتعامل مع الإنترنط واستخدام متصفح الإنترنط *Microsoft Windows Explorer* في مايكروسوفت ويندوز.

## الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد دراستك لهذه الوحدة أن تكون قادرًا وبكفاءة على:

1. معرفة ما هي الإنترنط وما هو العنوان على إنترنط
2. الارتباطات التشعبية
3. خطوات الاتصال بإنترنط بواسطة شبكة الطلب الهاتفي.
4. استخدام *Internet Explorer*
5. فتح صفحة ويب جديدة أو صفحات ويب التي زرتها حديثاً
6. الارتباط بصفحة ويب محددة أو إضافة صفحة إلى قائمة المفضلة
7. إضافة صفحة إلى شريط الارتباطات وتغيير صفحتك الرئيسية
8. طباعة وحفظ صفحة ويب على الحاسب
9. طباعة وحفظ الصور أو النص من صفحة ويب
10. إنشاء مساحة أكبر لصفحات إنترنط المؤقتة
11. الاستماع إلى ملفات الوسائط ومحطات الراديو على إنترنط

**الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة:** حصتين تدريبية.

## الوسائل المساعدة:

1. ستخدام التعليمات في هذه الوحدة.
2. جهاز حاسب مع ملحقاته.
3. الشبكة التعليمية أو جهاز عرض البيانات *Data Show*
4. اتصال بالإنترنط.

**متطلبات المهارة:** استعدادك الذهني والبدني.

## مقدمة لإِنترنَت و البريد الْإِلْكْتُرُونِي و الاتصالات

يوفر ويندوز لك الوصول السريع والسهيل إلى إنترنٌت، دون النظر إلى البرامج التي تشغّلها أو المهام التي تتجزّها، ويسمح لك بـ تخصيص مساحة عملك ويساعدك شريط العنوان بالاتصال إلى إنترنٌت من أي إطار ويمكنك أيضًا العثور على أدوات متعددة تساعّدك في الاتصال مع الأشخاص ومع أجهزة الحاسب الأخرى.

يتصل معظم الأشخاص مع إنترنٌت باستخدام اتصال شبكة اتصال أو موفر خدمة إنترنٌت (ISP). يقدم ISP رقم خدمة يمكنك طلبـه من الحاسـب لـتسجيل الدخـول إلى مـلقم إنترنـت. بعد الاتصال مع ISP النظام، يمكنك الوصول إلى إنترنـت، والـبرـيد الـإـلـكـتـرـوـني، وأـيـة خـدـمـات أـخـرى يـوـفـرـها ISP ويـقـدـمـ لك أيضـاً التـفـاصـيل التـي تـحـاجـ إليها منـ أجل تـكـوـين اـتصـال إنـتـرـنـت عـلـى الـحـاسـب الـخـاصـ بكـ وإـذـا كـنـتـ تستـخدـمـ اـتصـالـ شبـكـةـ اـتصـالـ، يـوـفـرـ المسـؤـولـ عـنـ شبـكـةـ الـاتـصـالـ تـلـكـ الـمـعـلـومـاتـ لـكـ.

مع أدوات الاتصال المضمنة في ويندوز، يمكنك استخدام الحاسـب لـإـرـسـالـ بـرـيدـ إـلـكـتـرـوـنيـ، أوـ إـجـرـاءـ الـمـكـالـمـاتـ الـهـاتـفـيـةـ أوـ الرـدـ عـلـيـهـاـ، أوـ إـرـسـالـ فـاـكـسـ، أوـ قـيـادـةـ اـجـتمـاعـ باـسـتـخـدـامـ مؤـتـمـرـ فيـديـوـ، مـثـالـ، يـمـكـنـكـ استـخدـامـ الـهـاتـفـ لـلـإـجـابـةـ عـلـىـ الـمـكـالـمـاتـ الـهـاتـفـيـةـ أوـ الـالـتـحـاقـ بـمـؤـتـمـرـ فيـديـوـ فيـ الشـرـكـةـ، وـيـسـاعـدـكـ Outlook Express فيـ إـرـسـالـ بـرـيدـ إـلـىـ أـصـدـقـائـكـ أوـ الـقـيـامـ بـأـعـمـالـكـ حـولـ الـعـالـمـ.

تؤسس اـرـتبـاطـاتـ الـاتـصـالـاتـ عـادـةـ عـنـ طـرـيقـ خـطـ الـهـاتـفـ، أوـ إنـتـرـنـتـ، أوـ شبـكـةـ اـتصـالـ ، وهـنـاكـ حاجةـ لـبعـضـ الـأـجـهـزةـ منـ أجلـ تـأـسـيـسـ هـذـهـ اـرـتبـاطـاتـ معـ الـحـاسـبـ الـخـاصـ بكـ مـتـضـمـنـةـ مـوـدـمـ، أوـ محـولـ ISDNـ، أوـ بـطاـقةـ صـوتـ، أوـ مـيـكـرـفـونـ، أوـ كـامـيراـ.

## ما هي الإنترنٌت

عبارة عن نظام يربط الملايين من أجهزة الحاسـبـ المـوـجـودـةـ فيـ العـالـمـ وتـقـدـمـ مـيـزةـ إنـتـرـنـتـ الشـبـكـةـ العالميةـ المـوـسـعـةـ **World Wide Web** وهيـ المـقصـودـةـ بـ **WWW**ـ فيـ عـنـاوـينـ الإنـتـرـنـتـ الأـكـثـرـ شـهـرـةـ، مـحتـوىـ غـنـيـ، يتـضـمـنـ قـصـاصـاتـ تـعـدـ الـوـسـائـطـ بـالـإـضـافـةـ إـلـىـ رـادـيوـ وـفـيـديـوـ مـباـشـرـ وـيـمـكـنـكـ عـرـضـ هـذـاـ المـحتـوىـ المـوـجـودـ عـلـىـ صـفـحـاتـ وـيـبـ بـوـاسـطـةـ اـسـتـخـدـامـ مـتـصـفحـ وـيـبـ، مـثـلـ **Microsoft Internet Explorer.**

## ما هو العنوان على إنترنط؟

يبدأ أي عنوان على إنترنط عادةً:

1. باسم **بروتوكول** (البروتوكول عبارة عن مجموعة من القواعد والمقاييس تمكّن أجهزة الحاسب من تبادل المعلومات).
2. اسم **المؤسسة** التي تحفظ بالموقع.
3. اللاحقة التي تحدد نوع نشاط الموقع (سنتحدث عنها لاحقاً).

**ملحوظة:** هناك لاحقة أخرى ترمز للدولة المسجل بها الموقع حيث يغلب على الجهات الحكومية وبعض الشركات والأفراد تسجيل مواقعهم لدى جهات رسمية تحفظ لهم حقوق ملكية الاسم حول العالم، والمسؤول عن ذلك لدينا في المملكة هي مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية، فمثلاً يوفر العنوان <http://www.gotevot.edu.sa> المعلومات التالية:

جزء العنوان	المقصود بهذا الجزء من العنوان
<b>http</b>	يستخدم ملقم Web هذا البروتوكول
<b>www</b>	يشير إلى أن الموقع موجود على World Wide Web
<b>gotevot</b>	مستخدم الموقع، المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
<b>edu.sa</b>	الموقع خاص بجهة تعليمية ومسجل بالملكة العربية السعودية

تنتهي عادةً عناوين المواقع بحروف ترمز إلى اسم المنظمة أو البلد التي ينتمي إليها صاحب العنوان، ويتم تأليف صفحات Web باستخدام HTML (لغة توصيف النص التشعبي) حيث تنتهي هذه الصفحات باللاحقة .htm أو .html وعند عرض صفحة Web، يظهر عنوان هذه الصفحة في شريط العناوين ضمن المستعرض.

Com	Edu	Gov	Mil	Net	Org	اللاحقة
تجاري	تعليمي	حكومي	عسكري	شبكة	هيئة أو منظمة خيرية	المعنى

## الارتباطات التشعبية

إن الطريق الأكثر شيوعاً للتنقل ضمن ويب هي بالنقر فوق نص أو صور تدعى ارتباطات، أو ارتباطات تشعبية والتي تحتوي على عناوين مضمونة ويتغير مؤشر الفارة ليصبح على شكل يد عند المرور فوق الارتباط.

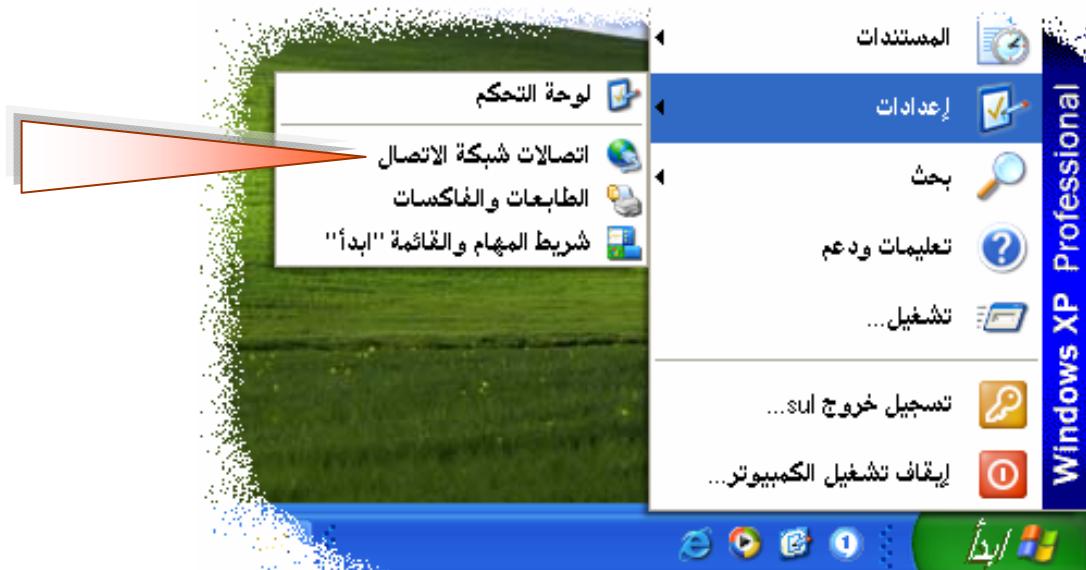
ويمكن إما استعراض ويب بشكل عشوائي أو يمكنك البحث عن الصفحة التي تهمك باستخدام خدمة بحث، التي يمكنها البحث عن الكلمات التي تحددها في إنترنت.

## الخطوات المطلوبة للاتصال بإنترنت بواسطة شبكة الطلب الهاتفي

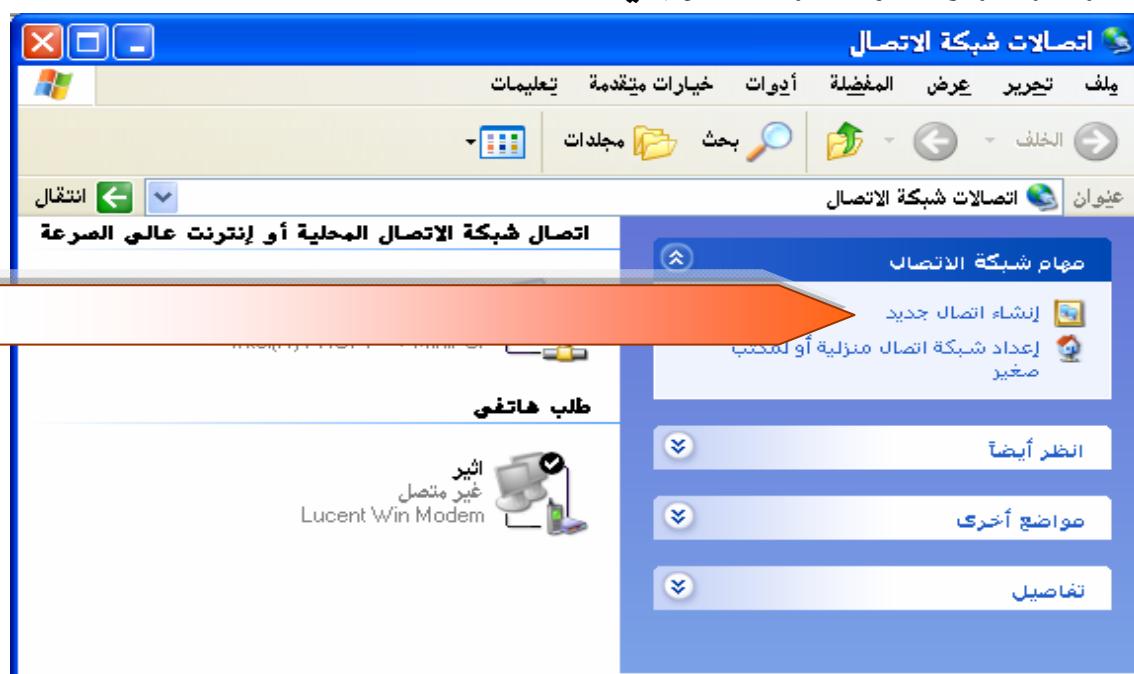
1. الحصول على حساب في إنترنت بواسطة موفر خدمة إنترنت.
2. إعداد أجهزة الاتصالات.
3. التأكد من تثبيت شبكة الطلب الهاتفي.
4. تثبيت بروتوكول TCP/IP وربطه بمحول شبكة الطلب الهاتفي.
5. إدخال معلومات TCP/IP.
6. إنشاء اتصال بموفر الوصول في شبكة الطلب الهاتفي.
7. طلب موفر خدمة إنترنت.

**إنشاء اتصال بإنترنط**

1. انقر فوق أبدأ.
2. أشر إلى إعدادات.
3. انقر فوق اتصالات شبكة الاتصال.



4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق إجراء اتصال جديد.





5. ثم انقر فوق التالي.



6. انقر فوق اتصال بإنترنت.

7. انقر فوق التالي.



8. انقر فوق **إعداد اتصال يدوياً**.

9. انقر فوق **التالي**.



10. انقر فوق **الاتصال باستخدام مودم طلب هاتف**.

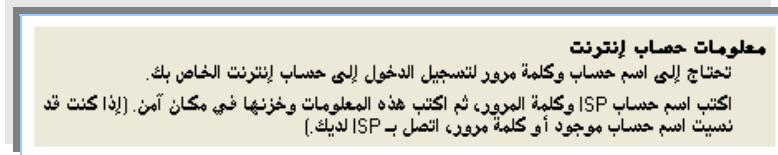


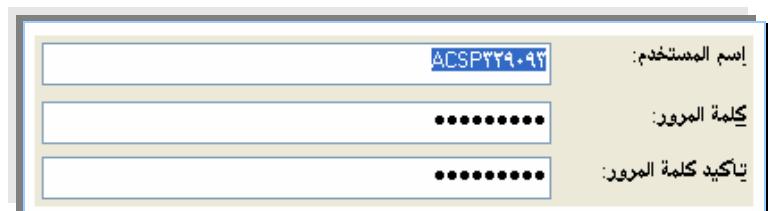
11. اكتب اسمًا لهذا الاتصال في مستطيل الاسم ثم انقر فوق التالي.



12. اكتب رقم هاتف مزود الخـدمة في مستطيل رقم الهاتف ثم انقر فوق التالي.

13. اكتب معلومات حساب إنـترنـت في المستطـيلات الخاصة بها (سيزودك بها موفـر خـدمة إنـترنـت لديك، مثلاً ستتجـدها في بـطاقة إنـترنـت التـي تـباع في الأسـواق) ثم انـقر فوق التالي.





14. إذا أردت تعديل أي من البيانات السابقة التي إدخلها انقر **السابق** :

< السابق

15. ولإنهاء المعالج انقر فوق **إنها** :

إنهاء





### ٧ تلميح

قبل إنشاء اتصال بإنترنت، تحقق من إعدادات الاتصال المطلوبة مع موفـر خـدمة إنـترـنـت (ISP) فقد يحتاج الاتصال بالمـوفـر (ISP) لواحد أو أكثر من الإـعـدـادـات التـالـيـة:

ـ عنوان IP محدد.

ـ ضـفـط رـأـس IP (من أجل PPP).

ـ عـنـاوـين وـأـسـمـاء مـجـال DNS.

ـ إـعـدـادـات POP3.

ـ إـعـدـادـات SMTP.

ـ إـعـدـادـات اختيارـية، مثل أمان بـروـتـوكـول إنـترـنـت.

## ***Internet Explorer***

مع متصفح إنترنوت واتصال إنترنوت، يمكنك البحث عن المعلومات وعرضها على Web و يمكنك كتابة عنوان صفحة ويب الذي تريد زيارته، ضمن شريط العنوان، أو انقر فوق عنوان من قائمة المفضلة، ويتيح لك متصفح إنترنوت البحث في إنترنوت عن الأشخاص، والأعمال، والمعلومات حول المواضيع التي تهمك، وتسمح لك ميزات أمان متصفح إنترنوت باستعراض ويب بكل ثقة، وأنت متأكد من أن الحاسوب ومعلوماتك الشخصية المخزنة فيه آمنة.

**فتح متصفح إنترنوت : *Internet Explorer***

**الطريقة الأولى :**

1. انقر فوق ابدأ.

2. أشر إلى البرامج.

3. ثم انقر فوق ***Internet Explorer***

**الطريقة الثانية :**

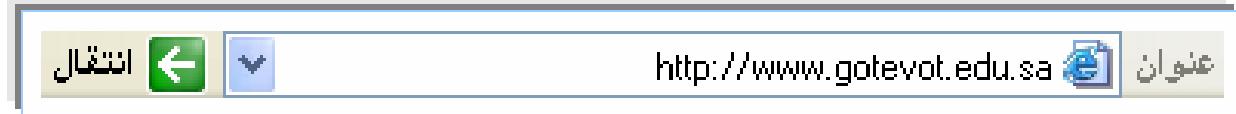
1. انقر فوق رمز متصفح إنترنوت على سطح المكتب:





### أسهل طريقة للتجول في ويب مع متصفح إنترنٌت

ابداً كتابة عنوان ويب المستخدم بشكل متكرر في شريط العناوين:



ثم تظهر لك قائمة بالعناوين المشابهة التي يمكن الاختيار من بينها، وإذا كان عنوان ويب غير صحيح، فيمكن لمتصفح إنترنٌت البحث عن عناوين مشابهة في محاولة لإيجاد التطابق. وب مجرد الانتقال إلى صفحة ويب، يمكن للمتصفح استكمال كافة أنواع الإدخالات القائمة على ويب، فقط ابدأ الكتابة، وستظهر قائمة بالإدخالات المشابهة التي يمكن الاختيار من بينها.

### مستعرض قابل للتخصيص

1. قم بوضع اختصارات لصفحات ويب التي تتم زيارتها بصورة متكررة على شريط الارتباطات من أجل الوصول السريع.
2. نقوم بإضافة صفحات ويب التي تتم زيارتها بشكل متكرر إلى قائمة **المفضلة** من أجل وصول سهل.
3. نقوم بتنظيم عناصر المفضلة بواسطة **المجلدات**، ثم نفرز المجلدات بالترتيب الذي نريدها به.
4. نقوم باختيار موفر من قائمة موفرى البحث المفضل واجعله سهل الاستخدام لعمليات البحث لديك.
5. نقوم بأخذ الصفحات المفضلة معنا إلى جهاز حاسب أو مستعرض آخر، أو للمشاركة الأصدقاء.

## تعلم كيفية استعراض ويب بشكل أسرع وأسهل

إذا تعلمت فقط بعض الأشياء الأساسية حول استعراض ويب، مثل كيفية استخدام الأزرار الموجودة على شريط أدوات متصفح إنترنت، ستجد أن استعراض ويب أسهل وأسرع.

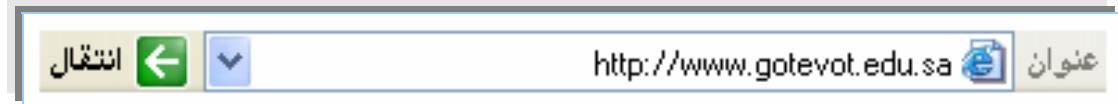
لبدء تشغيل استعراض ويب، انقر فوق أي ارتباط على الصفحة المرجعية، وهي الصفحة التي تظهر عند بدء تشغيل متصفح إنترنت ، ويمكنك رؤية فيما إذا كان العنصر على صفحة هو ارتباط بواسطة تحريك مؤشر الفأرة فوق العنصر، فإذا تغير المؤشر وأصبح على شكل يد ، فالعنصر هو ارتباط، ويمكن أن يكون الارتباط صورة، أو صورة ثلاثية الأبعاد، أو نص ملون (عادة تحته سطر)، والآن أنت جاهز للعثور على موقع ويب بنفسك.

### فتح صفحة ويب

للانتقال إلى صفحة ويب، اكتب عنوان إنترنت، على سبيل المثال:

[www.gotevot.edu.sa](http://www.gotevot.edu.sa)

في شريط العنوان:



ومن ثم انقر فوق الزر انتقال.



### الارتباط بصفحات ويب التي زرتها حديثاً

1. للعودة إلى الصفحة الأخيرة التي عرضتها، انقر فوق الزر الخلف.



2. لعرض صفحة عرضتها قبل النقر فوق الزر الخلف، انقر فوق الزر الأمام.



3. لمشاهدة قائمة بعض الصفحات الأخيرة التي زرتها، انقر فوق السهم السفلي الصغير إلى جانب الزر الخلف أو الأمام.



## الارتباط بصفحة ويب محددة

- للعودة إلى الصفحة التي تظهر كل مرة تبدأ فيها متصفح إنترنت، انقر فوق الزر البداية.



- لتحديد صفحة ويب من القائمة المفضلة، انقر فوق الزر المفضلة.

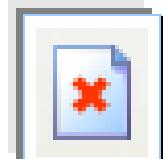


- لتحديد صفحة ويب من قائمة الأماكن التي زرتها حديثاً، انقر فوق الزر المحفوظات حيث تعرض قائمة التاريخ أيضاً الملفات والمجلدات المعروضة سابقاً على الكمبيوتر.



## ماذا تفعل إذا كانت صفحة ويب لا تعمل

- إذا كانت الصفحة التي تحاول عرضها تستغرق وقتاً طويلاً لفتح، انقر فوق الزر إيقاف.



- إذا حصلت على رسالة تبين عدم إمكانية عرض صفحة ويب، أو أنك تريد التأكد من أنه لديك الإصدار الأحدث من الصفحة، انقر فوق الزر تحديث.



## إضافة صفحة إلى قائمة الصفحات المفضلة الخاصة بك

1. انتقل إلى الصفحة التي تريد إضافتها إلى قائمة المفضلة الخاصة بك
2. في القائمة المفضلة، انقر فوق إضافة إلى المفضلة.



3. قم بكتابة اسم جديد للصفحة إذا رغبت بذلك.



#### ملاحظات:



- لفتح إحدى الصفحات المفضلة الخاصة بك، انقر فوق الصفحة التي تريد فتحها.

- مع ازدياد قائمة الصفحات المفضلة، يمكنك ترتيبها بنقلها إلى مجلدات فرعية.

#### إضافة صفحة إلى شريط الارتباطات

تم تعين شريط الارتباطات بالقرب من شريط العنوان في متصفح إنترنط وهو يعد مكاناً مناسباً لإضافة الارتباطات إلى بعض صفحات ويب التي تستخدمها بشكل متكرر.

فقط انقر فوق السهم:



يمكنك إضافة صفحة إلى شريط الارتباطات بطرق متعددة:

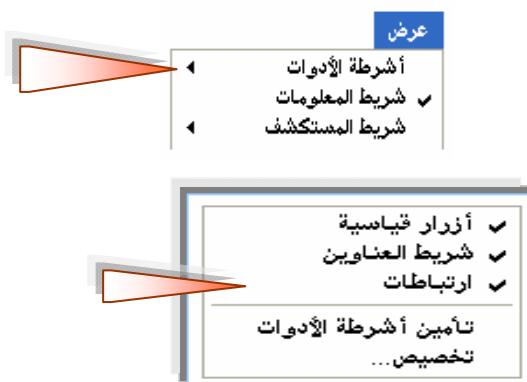
كم اسحب رمز الصفحة من شريط العنوان الخاص بك إلى شريط الارتباطات.

كم اسحب ارتباط ما من صفحة ويب إلى شريط الارتباطات الخاص بك.

كما اسحب ارتباط ما إلى مجلد الارتباطات في لائحة المفضلة الخاصة بك.

### ملاحظات

- إذا لم يظهر شريط الارتباطات على شريط الأدوات، ضمن القائمة عرض، أشر إلى أشرطة الأدوات، ثم انقر فوق ارتباطات.



- يمكنك أيضاً ترتيب الارتباطات الخاصة بك بواسطة سحبها إلى موقع مختلف على شريط الارتباطات.

### تغيير صفحتك الرئيسية

إن الصفحة الرئيسية الخاصة بك هي الصفحة التي يتم عرضها في كل مرة تفتح فيها متصفح إنترنت ، اختر الصفحة التي تريد عرضها بشكل متكرر ثم :

- انتقل إلى الصفحة التي تريدها أن تظهر عندما تبدأ بـ متصفح إنترنت.
- على القائمة أدوات، انقر فوق خيارات إنترنت.



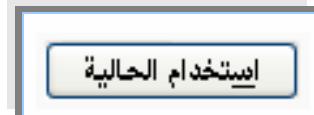


3. انقر فوق علامة التبويب عام.

4. ضمن الصفحة الرئيسية:



5. انقر فوق استخدام الحالية.



ملاحظة:

كم لتخزين صفحتك الرئيسية، انقر فوق استخدام الافتراضي

سرد الصفحات المفضلة لعرضها بشكل سريع

عندما تعثر على موقع أو صفحات ويب التي تعجبك، يمكنك تعقبها، بحيث يصبح من السهل عليك فتحها في المستقبل.

- إضافة صفحة ويب إلى قائمة الصفحات المفضلة. في أي وقت تريد فيه فتح تلك الصفحة، فقط انقر فوق الزر المفضلة على شريط الأدوات، ثم انقر فوق الاختصار في قائمة المفضلة.

- إذا كان لديك عدد قليل من الموقع أو الصفحات التي تقوم بزيارتها بكثرة، أضفهم إلى شريط الارتباطات.

- في حالة وجود صفحة تزورها أكثر من غيرها، فباستطاعتك جعلها الصفحة الرئيسية بحيث يتم عرضها كلما قمت بتشغيل متصفح إنترنت أو بالنقر فوق الزر البداية على شريط الأدوات.

### ملاحظة



- إذا نسيت إضافة صفحات ويب إلى شريط المفضلة أو شريط الارتباطات، انقر فوق الزر المحفوظات على شريط الأدوات:



- فتعرض قائمة المحفوظات المكان الذي كنت فيهاليوم أو البارحة أو في الأسابيع القليلة الماضية:

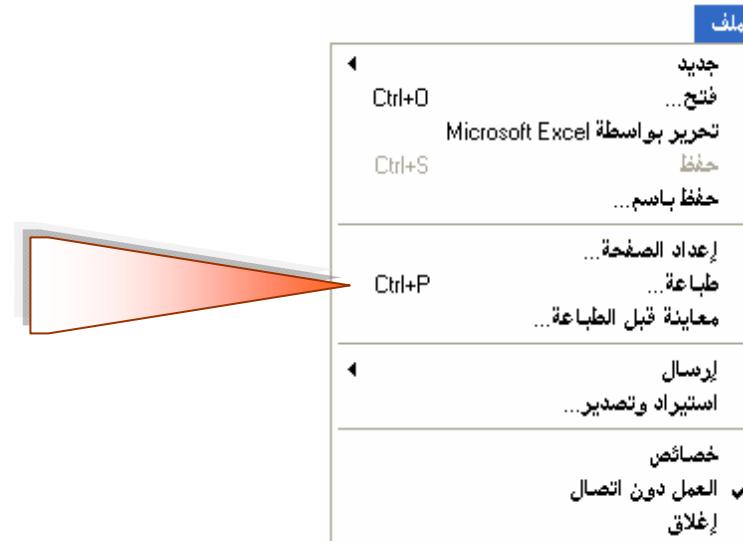
- انقر فوق اسم ما من القائمة لعرض الصفحة.

- يمكنك إخفاء شريط المحفوظات بالنقر فوق الزر المحفوظات مرة ثانية.

- يمكنك تغيير عدد الأيام التي يتم خلالها حفظ الصفحات في المحفوظات، وكلما زاد عدد الأيام المعينة، يتم استخدام مساحة أكبر على القرص لحفظ هذه المعلومات.

### طباعة صفحة ويب

- في القائمة ملف، انقر فوق طباعة.



2. قم بتعيين خيارات الطباعة التي ترغب بها.



3. أو استخدم رمز الطابعة على شريط الأدوات لطبع الصفحة الحالية.



### ملاحظات

☞ لطباعة إطار أو عنصر على صفحة ويب، انقر بزر الفأرة الأيمن على الإطار أو العنصر، ثم انقر فوق طباعة الهدف:

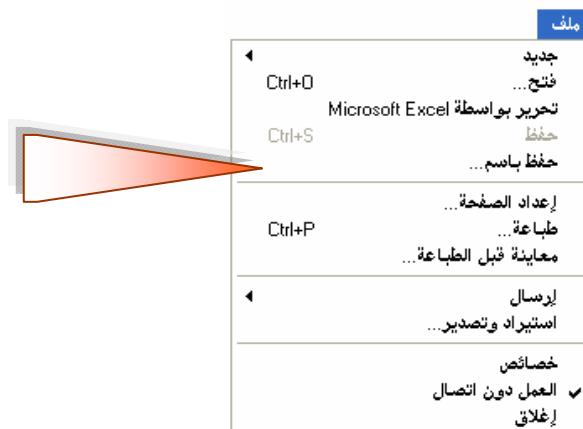


يمكنك معاينة شكل صفحة ويب ومعرفة عدد الصفحات بواسطة النقر فوق القائمة ملف ثم النقر فوق معاينة قبل الطباعة.



## حفظ صفحة ويب على الحاسوب

1. على القائمة ملف، انقر فوق حفظ باسم.



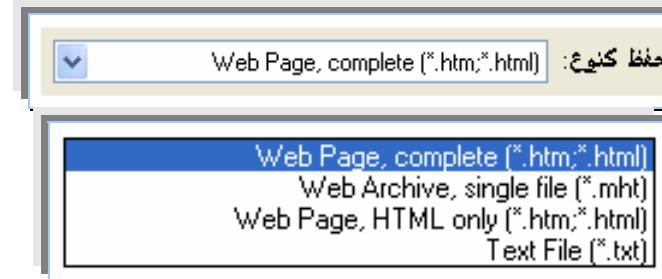
2. انقر نقرأً مزدوجاً فوق المجلد الذي تريد حفظ الصفحة فيه.



3. في المربع اسم الملف، اكتب اسمًا لهذه الصفحة.

اسم الملف: المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدریب المهني

4. في المربع حفظ كنوع، حدد نوع ملف.



5. قم بإجراء واحد مما يلي:

لحفظ كافة الملفات المطلوبة لعرض هذه الصفحة، متضمنة الرسومات، والإطارات، وأوراق الأنماط، انقر فوق:

**Web Page, complete (\*.htm; \*.html)**

يؤدي هذا الخيار إلى حفظ كل ملف بتنسيقه الأصلي.

لحفظ كافة المعلومات المطلوبة لعرض هذه الصفحة في ملف مفرد مرمز بطريقة MIME، انقر فوق:

**Web Archive, single file (\*.mht)**

يؤدي هذا الخيار إلى حفظ لقطة لصفحة الحالية ويتوفّر هذا الخيار فقط في حالة إذا كان مثبتاً لديك الإصدار 5 من Outlook Express أو إصدار أحدث منه.

لحفظ صفحة HTML الحالية فقط انقر فوق:

**Web Page, HTML only (\*.htm; \*.html)**

يؤدي هذا الخيار إلى حفظ المعلومات على صفحة ويب، لكن لا يتم حفظ الرسومات، الأصوات، أو ملفات أخرى.

لحفظ النص فقط من صفحة ويب الحالية، انقر فوق:

**Text File (\*.txt)**

يؤدي هذا الخيار إلى حفظ المعلومات على صفحة ويب بتنسيق نص نظامي.

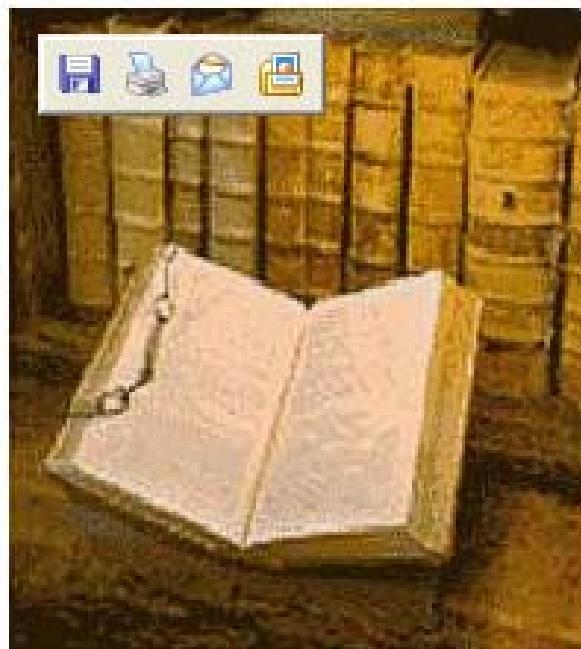
### ملاحظات

1. باستخدام Web Archive و Web Page, complete كافة صفحات ويب أثناء دون الاتصال بدون إضافة الصفحة إلى القائمة "المفضلة" وتعليمها لعرضها أثناء دون الاتصال.

2. عند اختيار Web Page, complete يتم حفظ الصفحة الحالية فقط.

## طباعة صورة من صفحة ويب

- في متصفح إنترنت، أشر إلى الصورة التي تريد طباعتها.



- يظهر شريط أدوات الصور على جانب الصورة.



- انقر فوق.



### ملاحظات

- لا يظهر شريط أدوات الصور لكافية الصور.
- لاستخدام شريط أدوات الصور، يجب أن تكون الصورة  $200 \times 200$  بكسل على الأقل.

## حفظ الصور أو النص من صفحة ويب

بينما تقوم بعرض الصفحات الموجودة على ويب، ستجد معلومات التي قد ترغب بحفظها تكون مرجع في المستقبل أو لمشاركتها مع أشخاص آخرين.

ويمكنك حفظ صفحة ويب كاملة أو أي جزء منها: مثل نص، أو رسومات، أو ارتباطات، ويمكنك طبع صفحات ويب للأشخاص الذين لا يوجد لديهم وصول إلى ويب أو إلى كمبيوتر.

حول مع هذا	للقيام به
انقر بزر الفأرة الأيمن فوق ارتباط العنصر الذي تريد حفظه، ثم انقر فوق حفظ الهدف باسم.	حفظ صورة أو صفحة بدون فتحها.
حدد المعلومات التي تريد نسخها ثم ضمن القائمة تحرير، انقر فوق نسخ.	نسخ معلومات من صفحة ويب إلى مستند.
انقر بزر الفأرة الأيمن ضمن الصفحة ثم انقر فوق إنشاء اختصار.	إنشاء اختصار سطح مكتب للصفحة الحالية.
انقر بزر الفأرة الأيمن فوق الصورة الموجودة في صفحة ويب ثم انقر فوق تعيين كخلفية الشاشة أو تعيين كعنصر سطح مكتب.	استخدام صورة صفحة ويب كخلفية شاشة أو خلفية سطح المكتب.
على القائمة ملف، أشر إلى إرسال، ثم انقر فوق صفحة بواسطة البريد الإلكتروني أو ارتباط بواسطة البريد الإلكتروني، وأكمل إطار رسالة البريد، ثم أرسل الرسالة، لكن عليك ملحوظة أنه يجب أن يكون لديك إعداد برنامج حساب بريد الكتروني على الكمبيوتر.	إرسال صفحة ويب بالبريد الإلكتروني.

## إنشاء مساحة أكبر لصفحات إنترنط المؤقتة

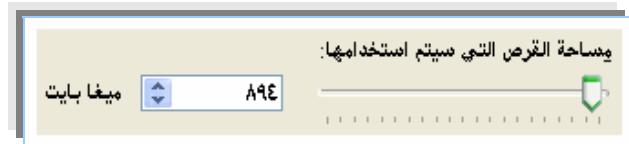
1. في متصفح إنترنط، ومن خلال القائمة أدوات، انقر فوق خيارات إنترنط.



2. في علامة التبويب عام، انقر فوق إعدادات.



3. لإنشاء مساحة أكبر لتخزين الصفحات بشكل مؤقت، قم بتحريك مربع التمرير إلى اليسار.



### الاستماع إلى ملفات الوسائط ومحطات الراديو على إنترنت

1. استخدم الشريط "وسائط" للاستماع إلى ملفات الوسائط ومحطات الراديو على إنترنت أثناء استعراض ويب.



2. اختر واحدة من بين العديد من محطات الراديو والموسيقى.

## تدريبات

1. ما هي الانترنط وما هو العنوان على إنترنط ؟

2. ما هي الارتباطات التشعبية ؟

3. كيف يتم خطوات الاتصال بإنترنط بواسطة شبكة الطلب الهاتفي ؟

4. كيف يتم استخدام Internet Explorer ؟

5. كيف يتم فتح صفحة ويب جديدة أو صفحات ويب التي زرتها حديثاً ؟

6. كيف يتم الارتباط بصفحة ويب محددة أو إضافة صفحة إلى قائمة المفضلة ؟

7. كيف يتم إضافة صفحة إلى شريط الارتباط وتغيير صفحتك الرئيسية ؟

8. كيف يتم طباعة وحفظ صفحة ويب على الحاسب ؟

9. كيف يتم طباعة وحفظ الصور أو النص من صفحة ويب ؟

10. كيف يتم إنشاء مساحة أكبر لصفحات إنترنط المؤقتة ؟

11. كيف يتم الاستماع إلى ملفات الوسائط ومحطات الراديو على إنترنط ؟

### **نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)**

**يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشط يقوم به المتدرب**

#### تعليمات

بعد الانتهاء من التدريب على التعامل مع الإنترنٌت، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

**اسم النشاط التدريسي الذي تم التدرب عليه : التعامل مع الإنترنٌت**

**مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)**

العنصر	غير قابل للتطبيق	لا	جزئيا	كليا
-1 معرفة ما هي الإنترنٌت وما العنوان على إنترنٌت				
-2 الارتباطات التشعبية				
-3 خطوات الاتصال بإنترنٌت بواسطة الهاتف.				
-4 استخدام <b>Internet Explorer</b>				
-5 فتح صفحة ويب جديدة أو صفحات زرتها حديثاً				
-6 الارتباط بصفحة أو إضافتها إلى قائمة المفضلة				
-7 إضافة صفحة إلى شريط الارتباطات وتغيير صفحتك الرئيسية				
-8 طباعة وحفظ صفحة ويب على الحاسوب				
-9 طباعة وحفظ الصور أو النص من صفحة ويب				
-10 إنشاء مساحة أكبر لصفحات إنترنٌت المؤقتة				
-11 الاستماع إلى الوسائل ومحطات راديو إنترنٌت				

يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئيا" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرس.

### نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب (مستوى إجادة الجدارة )

يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشط يقوم به المتدرب

اسم المتدرب : ..... التاريخ : .....

رقم المتدرب : ..... المحاولة : 3 2 1 4

كل بند أو مفردة يقيم ب 10 نقاط.

الحد الأعلى : ما يعادل 100% من مجموع النقاط.  
الحد الأدنى : ما يعادل 80% من مجموع النقاط.

#### النقاط (حسب رقم المحاولات)

4      3      2      1

#### بنود التقييم

-1 معرفة ما هي الانترنط وما العنوان على إنترنط

-2 الارتباطات التشعبية

-3 خطوات الاتصال بإنترنط بواسطة الهاتف.

-4 استخدام **Internet Explorer**

-5 فتح صفحة ويب جديدة أو صفحات زرتها حديثاً

-6 الارتباط بصفحة أو إضافتها إلى قائمة المفضلة

-7 إضافة صفحة إلى شريط الارتباطات وتغيير

صفحتك الرئيسية

-8 طباعة وحفظ صفحة ويب على الحاسب

-9 طباعة وحفظ الصور أو النص من صفحة ويب

-10 إنشاء مساحة أكبر لصفحات إنترنط المؤقتة

-11 الاستماع إلى الوسائل ومحطات راديو إنترنط

المجموع

ملحوظات:.....

توقيع المدرب : .....