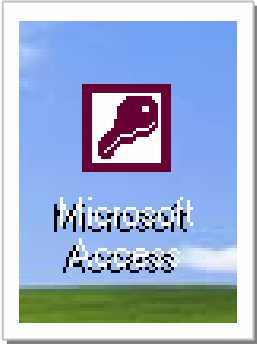


الجزء الثالث: برنامج قواعد البيانات Access

تشغيل برنامج قواعد البيانات Access



الهدف العام:

تهدف هذه الوحدة إلى تعريفك بوظيفة وتشغيل واستعراض مكونات شاشة برنامج قواعد البيانات **مايكروسوفت أكسس Microsoft Access**.

الأهداف التفصيلية:

- يتوقع منك بعد دراستك لهذه الوحدة أن تكون قادراً على:
1. تشغيل وإنهاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات
 2. إنشاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: حصتان تدريبيتان..

الوسائل المساعدة:

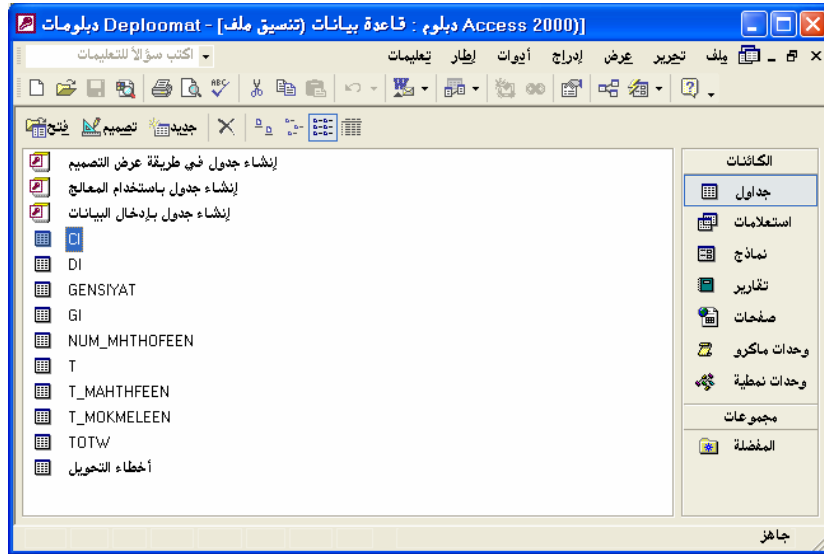
1. استخدام التعليمات في هذه الوحدة.
2. جهاز حاسب مع ملحقاته.
3. الشبكة التعليمية أو جهاز عرض البيانات **Data Show**.

متطلبات المهارة:

1. إتقان مهارات الوحدة الأولى.

قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات

برنامج مايكروسوفت أكسس (قواعد البيانات) يأتي من ضمن برامج المكتب **MS-Office**، وهو برنامج متميز في إدارة مجموعة من البيانات والكائنات مثل الجداول أو الاستعلامات أو النماذج المرتبطة بموضوع أو غرض معين، ويدير محرك قاعدة بيانات **Microsoft Jet** البيانات.



نافذة الجداول في برنامج قواعد البيانات مع ملاحظة احتمال اختلاف هذه النافذة عما يظهر لك في جهازك !

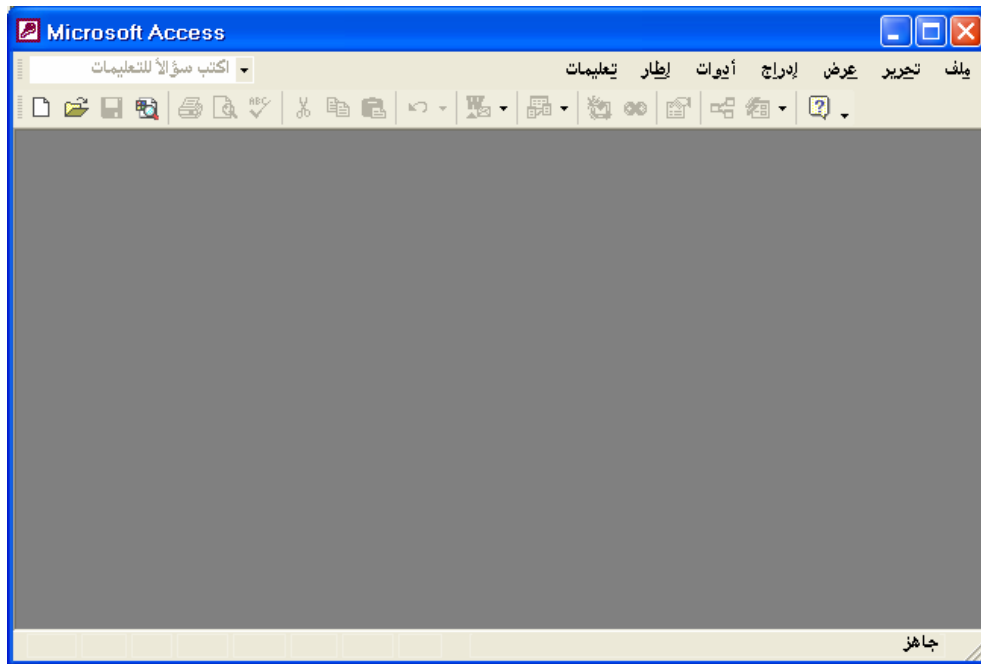
Microsoft Access



تشغيل برنامج برنامج قواعد البيانات

1. انقر زر "ابدأ".
2. أشر إلى "البرامج".
3. انقر رمز برنامج مايكروسوفت أكسس Microsoft Access.





نافذة برنامج قواعد البيانات بعد تشغيله ربما تظهر لك نافذة مختلفة في الشكل قليلا

إنهاء برنامج برنامج قواعد البيانات

من شريط القوائم اختر "ملف" ثم من القائمة المنسدلة اختر "إنهاء".

تلميح: يمكنك إنهاء برنامج برنامج قواعد البيانات بالضغط على الزر  الظاهر أمامك في الزاوية العلوية من نافذة البرنامج

إنشاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات

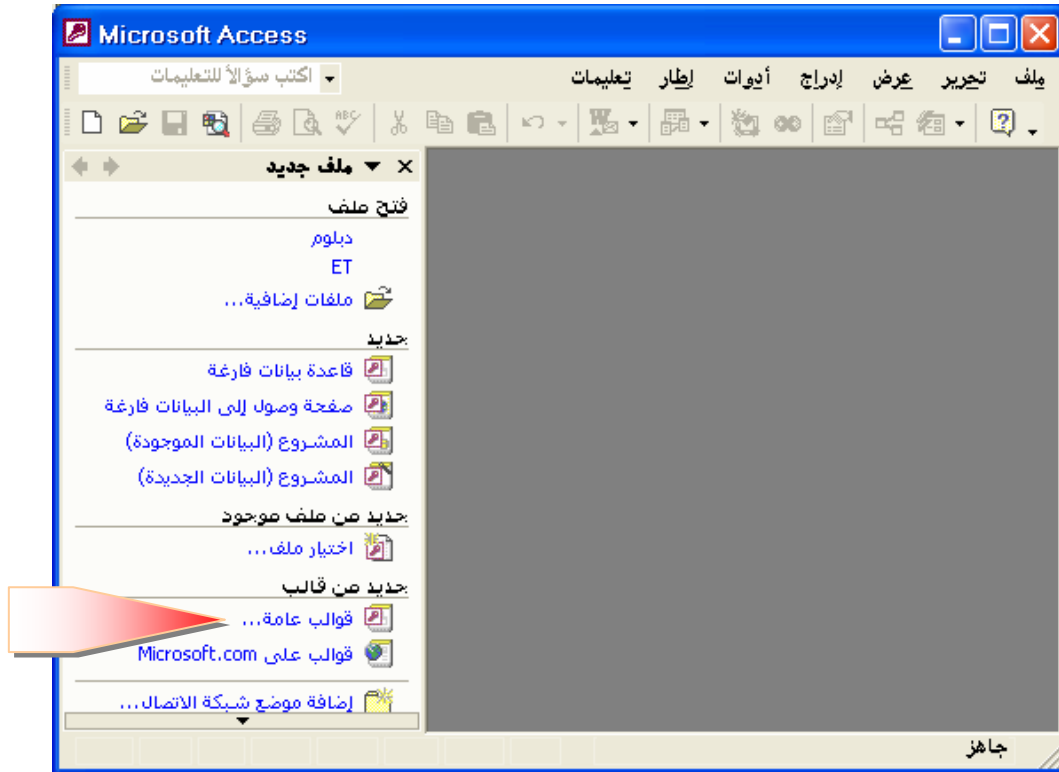
يوفر برنامج قواعد البيانات أسلوبين لإنشاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات، ويمكنك استخدام "معالج قواعد البيانات" لإنشاء الجداول والنماذج والتقارير المطلوبة لنوع قاعدة البيانات الذي تختاره في عملية واحدة وتلك هي أسهل طريقة لبدء إنشاء قاعدة البيانات، أو يمكنك إنشاء قاعدة بيانات فارغة ثم إضافة الحقول والنماذج والتقارير بعد ذلك.

وهذا الأسلوب هو الأكثر مرونة، ولكنه يتطلب تعريف كل عنصر من عناصر قاعدة البيانات على حدة. الأسلوب الآخر هو إمكانية تعديل قاعدة البيانات ثم توسيعها في أي وقت بعد إنشائها.

1. إنشاء قاعدة بيانات باستخدام "معالج قواعد البيانات"

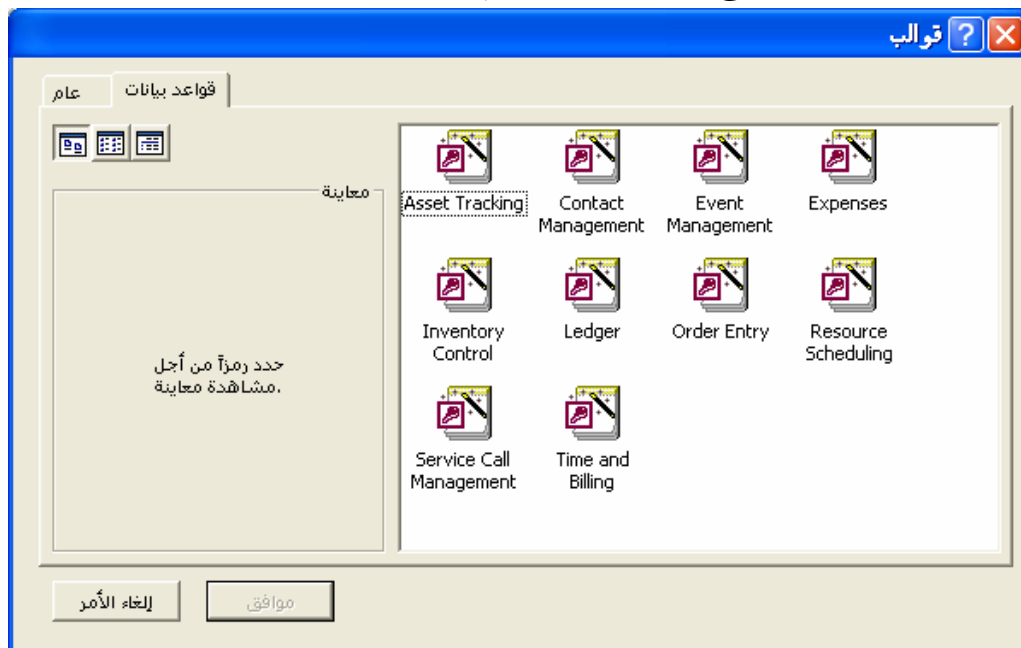
❖ انقر فوق جديد على شريط الأدوات.

❖ في جزء المهام ملف جديد، وتحت جديد من قالب، انقر فوق قوالب عامة.



❖ في علامة التبويب قواعد بيانات، انقر نقراً مزدوجاً فوق رمز نوع قاعدة البيانات التي تريد

إنشاءها، أو نقر فوق رمز نوع قاعدة البيانات ثم فوق موافق .



❖ في مربع الحوار **ملف قاعدة بيانات جديدة**، حدد اسماً وموقعاً لقاعدة البيانات، ثم انقر فوق **إنشاء**.



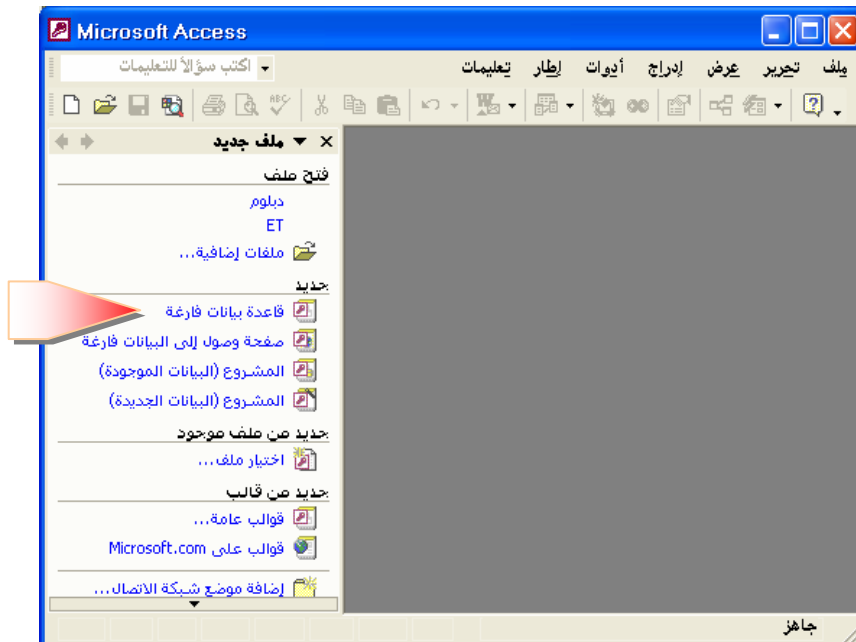
❖ حدد خياراتك واتبع الإرشادات الموجودة في **"معالج قواعد البيانات"**.

تلميح : لا يمكنك استخدام **"معالج قواعد البيانات"** لإضافة جداول أو نماذج أو تقارير جديدة إلى قاعدة بيانات موجودة.

2. إنشاء قاعدة بيانات بدون استخدام "معالج قواعد البيانات"

❖ انقر فوق **جديد** على شريط الأدوات.

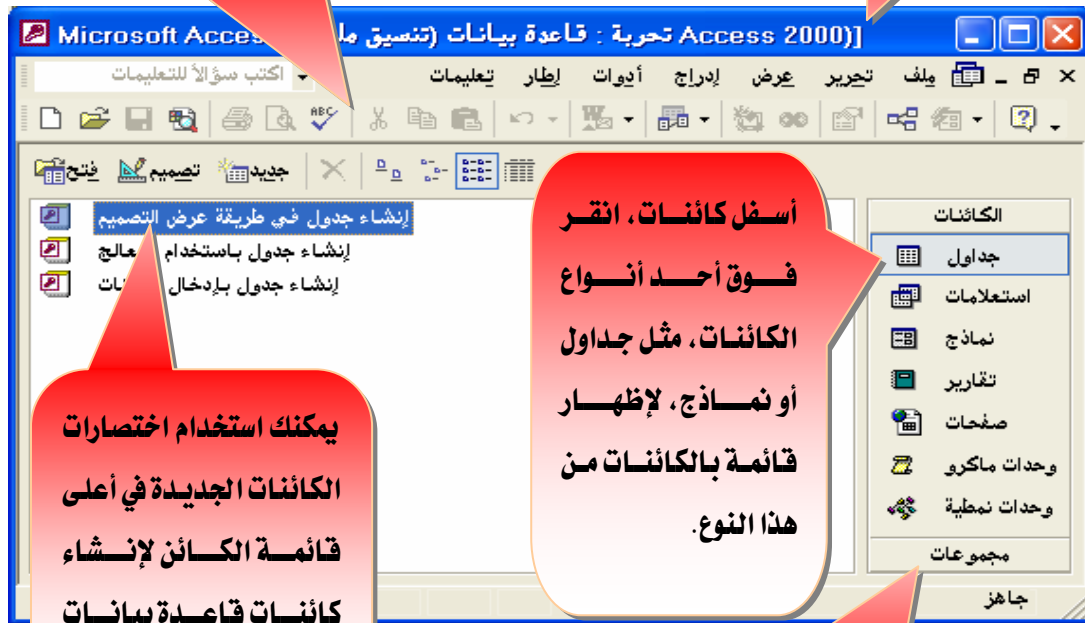
❖ في جزء المهام **ملف جديد**، وتحت **جديد**، انقر فوق **قاعدة بيانات فارغة**.



❖ يظهر بعد ذلك الإطار "قاعدة بيانات"، ومن ثم يمكنك إنشاء الكائنات التي تريدها في قاعدة البيانات وهو ما سنتعلمه إن شاء الله في الوحدات القادمة وفيما يلي عرض لأجزاء إطار قاعدة البيانات.

في شريط أدوات إطار قاعدة البيانات، استخدم الزر (فتح) للعمل مع الكائنات الموجودة أو استخدم الزر (تصميم) لتعديل الكائنات الموجودة أو استخدم الزر (جديد) لإنشاء كائنات جديدة.

يعرض شريط العنوان لإطار قاعدة البيانات اسم وتنسيق ملف قاعدة البيانات.



يمكنك استخدام اختصارات الكائنات الجديدة في أعلى قائمة الكائنات لإنشاء كائنات قاعدة بيانات جديدة.

أسفل كائنات، انقر فوق أحد أنواع الكائنات، مثل جداول أو نماذج، لإظهار قائمة بالكائنات من هذا النوع.

تظهر قائمة من مجموعات كائنات قاعدة البيانات أسفل مجموعات، ويمكنك إضافة كائنات من أنواع مختلفة إلى مجموعة، تتكون من اختصارات لكائنات قاعدة البيانات التي تنتمي إليها.

تدريب (1)

من خلال دراستك لمهارات هذه الوحدة ، قم بإنشاء قاعدة بيانات باسمك وفي المجلد الخاص بك.

نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات				
بعد الانتهاء من التدريب على المهارات الواردة بهذه الوحدة، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.				
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : تشغيل برنامج قواعد البيانات				
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)				العناصر
كليا	جزئيا	لا	غير قابل للتطبيق	
				1. تشغيل وإنهاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات
				2. إنشاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البندود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئيا" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.				

نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب (مستوى إجابة الجدارة)

يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

اسم المتدرب :				التاريخ :			
رقم المتدرب :				المحاولة : 1 2 3			
كل بند أو مفردة يقيم بـ 10 نقاط.				العلامة :			
الحد الأدنى : ما يعادل 80% من مجموع النقاط.				الحد الأعلى : ما يعادل 100% من مجموع النقاط.			

بنود التقييم				النقاط (حسب رقم المحاولات)			
				1	2	3	4
1. تشغيل وإنهاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات							
2. إنشاء قاعدة بيانات برنامج قواعد البيانات							
المجموع							

ملحوظات:

.....

.....

.....

توقيع المدرب :